* **Professor no té atributs**
* Quan un **alumne** es matricula indica les seves dades personals com, per exemple, el *nom complet*, *adreça*, *telèfon de contacte*, etc.
* Si **l’alumne** és *menor d’edat*, caldrà disposar de la informació del *pare/mare/tutor* per tal de comunicar possibles *incidències*.
* El **centre** gestiona els seus estudis en **cicles formatius** que s’estructuren en **mòduls** i aquests a la vegada en **unitats formatives**.
* Cal saber de cada **unitat formativa** si es fa al *primer* o al *segon* curs del **cicle.**
* Durant el procés de matriculació, cada **alumne** indicarà de què es vol matricular.
* Evidentment a **l’acadèmia(centre)** s’ofereixen diversos estudis(**cicles**), alguns de *grau mitjà*, altres de *grau superior*. Cal conèixer el *nom* dels cicles, dels *mòduls* i de les *unitats formatives*.
* Serà important gestionar l’**historial acadèmic** d’aquestes matriculacions, és a dir, quina *nota* s’ha obtingut.
* La **nota** és una qualificació numèrica que va entre 1 i 10 punts.
* Observeu que un alumne es pot matricular com a màxim 5 vegades de una **unitat formativa**. En alguns grups, alguna **unitat formativa** pot tenir assignat 2 **professors/es.**
* També és important tenir present que hi ha algunes **unitats formatives** que tenen *reconeixement* o *convalidació* entre elles. El **centre** vol saber si la convalidació donarà lloc a un reconeixement de la nota o a una convalidació (no pot ser les dos coses)
* D’altra banda, també cal que la base de dades permeti emmagatzemar la informació relativa a les **faltes d’assistència** dels **alumnes**.
* Quan hi ha classe, el **professor**/a ha de poder passar llista, indicant per a cada **alumne** que no hi sigui aquesta **absència**. Les **absències** poden ser *retards* (si arriba tard a classe però arriba), *falta* (si no arriba a classe), o *falta justificada* (si porta al moment o amb posterioritat un justificant vàlid).
* Finalment també cal gestionar els **recursos informàtics** d’aquesta acadèmia. En concret, ens han demanat que gestionem els *ordinadors*, *impressores* i *projectors*.
* Tots els equips tenen un *número de sèrie* i, a banda de característiques concretes de cadascun (per exemple la *memòria RAM dels ordinadors*), també cal disposar de la informació de *marca i model,* així com de *l’aula* on estan situats.
* També caldrà disposar de **l’historial de les incidències** de cada **equip**. Una **incidència** la posa un **professor** per tal d’informar que l’equip funcion
* a de manera defectuosa. Cal saber si la incidència està encara *oberta* o si ja s’ha *resolt* (i la **data** en la que s’ha resolt)
* Cada **alumne** te assignat un **professor** *tutor*. Aquest **tutor** es pot trobar de tant en tant amb els seus alumnes tutoritzats per parlar de diferents aspectes.
* Cal guardar la informació d’aquestes **reunions** amb aspectes com el *motiu de la reunió, els acords*, etc.
* Si (el motiu de) la **reunió** és per parlar de la relació amb altres alumnes o altres professors, cal saber sobre quins **alumnes** o **professors** en concret i per cadascun d’ells el **motiu** particular.
* Si un **alumne** incompleix alguna norma de convivència, qualsevol professor li pot posar una **incidència**. Cal tenir constància(data) de les incidències que tingui un alumne. En concret, cal saber qui és el **professor** que ha posat la **incidència**, el *motiu*, i si es considera *falta lleu o gre*u.

Cal gestionar els següents requeriments:

Volem gestionar la biblioteca del centre.

El títol de cada obra de la biblioteca es únic, es a dir, obres diferents tenen títols diferents. (editorial). En general, una obra ha estat escrita per un o més autors. (nom) (nacionalitat). Es disposa d'un o diversos exemplars de les obres. Al adquirir una obra, la biblioteca assigna a cada exemplar un número de referència

(Directament a alumne) Cada alumne o professor te dret a retirar en préstec els llibres que desitgi per un període de 15 dies, prorrogables sempre que els exemplars estiguin disponibles o no sol·licitats per altres socis. Si al sol·licitar una obra en préstec aquesta no està disponible, el soci pot situar-se en llista d’espera per ser avisat en el moment en que la seva sol·licitud pugui ser atesa (és a dir, quan un altre soci retorni la obra).



